

# FSKPOs retningslinjer for behandling af personoplysninger

Foreningen for Skånsomt Kystfiskeri Producentorganisation, FSKPO behandler en række personoplysninger om sine medlemmer/følgere. Disse er navn, adresse, e-mail, telefonnummer, kutternummer samt fartøjskategori. FSKPO er omfattet af EUs forordning 2016/679 om databeskyttelse ("GDPR").

En behandling af personoplysninger omfatter enhver håndtering af personoplysninger, herunder indsamling, registrering, organisering, systematisering, opbevaring, tilpasning eller ændring, genfinding, søgning, brug, videregivelse ved transmission, formidling eller enhver anden form for overladelse, sammenstilling eller samkøring, begrænsning, sletning eller tilintetgørelse.

Det er vigtigt, at alle der behandler personoplysninger i FSKPO læser denne vejledning, så de er klar over deres forpligtelser.

FSKPO har en offentlig privatlivspolitik. Den findes på hjemmesiden, og er rundsendt til FSKPOs medlemmer og følgere via e-mail. Ved opdateringer af privatlivspolitikken skal medlemmerne have besked.

FSKPO har flg. kategorier af medlemmer:

- FSKPO-medlemmer der betaler fuldt kontingent
- FSKPO-støtter eller følgere der modtager info-mails.

**Dataansvarlig:** FSKPO er den dataansvarlige for behandlingen af personoplysninger, idet FSKPO afgør, til hvilke formål og med hvilke hjælpemidler, der må foretages behandling af personoplysninger.

Som dataansvarlig skal FSKPO sikre, at:

1. FSKPO har lov til at behandle de personoplysninger, som FSK er i besiddelse af.
2. FSKPO er i stand til at efterleve de registreredes rettigheder (f.eks. FSKPOs oplysningsforpligtelse eller enhver anden rettighed i medfør af GDPR kap. III).
3. FSKPO som udgangspunkt indberetter brud på persondatasikkerheden til Datatilsynet inden for 72 timer, med mindre artikel 33. stk. 1 i EUs forordning om databeskyttelse ikke tilsiger det.
4. FSKPO skal indgå databehandleraftaler med de databehandlere, der behandler personoplysninger på vegne af og efter instruks fra FSKPO.
5. FSKPO kan dokumentere, at der er implementeret passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger til sikring af, at der ikke sker brud på persondatasikkerheden, som fører til hændelig eller ulovlig tilintetgørelse, tab, ændring, uautoriseret videregivelse af eller adgang til personoplysninger, der er transmitteret, opbevaret eller på anden måde behandlet.

**Databehandler:** FSKPO kan gøre brug af databehandler i visse tilfælde, herunder til brug for indkrævning af kontingent eller verifikation overfor myndigheder.

En databehandler er i medfør af GDPR en fysisk eller juridisk person, offentlige myndighed mv., der behandler personoplysninger på vegne af den dataansvarlige. Databehandleren skal alene behandle personoplysninger til brug for den dataansvarliges formål og efter dennes instruks. Databehandleren må således ikke viderebehandle de personoplysninger, de har modtaget fra FSKPO til deres egen formål.

Når FSKPO gør brug af en databehandler, skal der altid være indgået en gyldig databehandleraftale mellem FSKPO og databehandleren, der lever op til kravene efter GDPR, art. 28.

### **FSKPO forpligter sig overfor sine medlemmer på følgende måde:**

- FSKPO lever op til reglerne om beskyttelse af personoplysninger
- FSKPO behandler og opbevarer personoplysninger forsvarligt
- Personoplysninger som FSKPO er i besiddelse af, behandles udelukkende af FSKPO og databehandler, der behandler personoplysninger på vegne af og efter instruks fra FSKPO.
- FSKPO behandler kun personoplysninger til legitime formål.
- FSKPO videregiver ikke personoplysninger om medlemmer til andre end databehandler på de vilkår der er beskrevet ovenfor.
- FSKPO sletter personoplysninger om dets medlemmer, hvis medlemmet ønsker dette, når disse melder sig ud af foreningen, ophører med at betale kontingent eller på andre måder tilkendegiver, at de ikke ønsker at FSKPO er i besiddelse af deres personoplysninger.
- FSKPO opbevarer oplysninger i 5 år, med mindre medlemmet ønsker alle data slettet.
- FSKPO fører i tråd med GDPR, art. 30(1) en fortegnelse over foreningens behandlingsaktiviteter.

### **Kategorier af personoplysninger**

FSKPO behandler personoplysninger om sine medlemmer i følgende tilfælde:

- I forbindelse med opkrævning af kontingent.
- I forbindelse med kommunikation med medlemmer.
- I forbindelse med den generelle drift, administration af foreningens aktiviteter
- Varetægelses af foreningens interesser

### **Personoplysningernes omfang**

FSKPO repræsenterer selvstændigt erhvervsdrivende fiskere, hvorfor FSKPO anses for en brancheorganisation. Som følge heraf opfattes FSKPO ikke som en fagforening, og medlemslister skal ikke anses som følsomme personoplysninger, men derimod almindelige art. 6-oplysninger. Desuden har FSKPO ikke andre personlige følsomme oplysninger om medlemmerne som eksempelvis CPR-numre, eller øvrige oplysninger der hører under art. 9 i dataforordningen.

### **Behandlingsgrundlag**

På datatilsynets hjemmeside er der oplistet en beskrivelse af de forskellige behandlingsgrundlag, der gælder efter GDPR. Beskrivelsen kan findes [her](#).

For FSKPO er følgende behandlingsgrundlag relevante:

### **Opbevaring af personoplysninger**

Personoplysninger må ikke opbevares længere end det er nødvendigt til opfyldelsen af det formål, hvortil oplysningerne oprindeligt blev indsamlet.

Medlemslister opbevares på en computer med password og tilgås alene af Hanne Lyng Winter. Der er lavet en backup af medlemsliste og medlemsdata, som ligeledes er beskyttet med password. Backup opbevares af Hanne Lyng Winter.

E-mails på følgere opbevares på gmail – visamles hvor Hanne Lyng Winter og Hans Jacob Jensen har adgang. E-mails opbevares ligeledes i medlemssystemet.

### **Fortegnelse over behandlingsaktiver**

FSK fører i medfør af GDPR, art. 30 en fortegnelse over alle foreningens behandlingsaktiver, som defineret i art. 4 i dataforordningen.

I tilfælde, hvor der gøres brug af databehandler, skal der desuden føres en fortegnelse over sådanne databehandler. Fortegnelsen skal indeholde:

1. Navn og kontaktoplysninger på den dataansvarlige samt de databehandler, som foretager behandlingen på vegne af den dataansvarlige.
2. Alle kategorier af behandlinger, som databehandleren foretager på vegne af den dataansvarlige.
3. Hvis det er muligt en generel beskrivelse af tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger.

Der må gerne være flere oplysninger. Datatilsynet har udgivet en vejledning om kravene til en fortegnelse over behandlingsaktiviteter. Hele vejledningen kan læses [her](#).